**体检部打印机租用说明**

因体检部体检报告打印量大，需租用商用网络打印机。日常打印需租用2台黑白激光打印机，征兵体检需租用1个月彩色激光打印机。

相关要求如下：

1.中标商负责对打印机的安装、维修和每月一次的定期保养。

2.在租赁期间内：机器的零配件费用及碳粉耗材均由中标商承担。

3.院方在使用期间机器出现故障，中标商在10分钟内响应，如故障不能彻底处理或无法修复，中标商应在一个工作日内提供备用机器，以确保院方工作顺利进行，并确保设备正常使用。

4.院方如需将机器迁移时，应事先通知中标商，中标商负责迁移。

5.中标商每日下午下班前到现场对打印机巡检，保障第二天能正常使用。

报价单格式如下：

1.黑白激光打印机每台每月以实际打印张数计算租金：第一档保底1-5000张，按（）元计算；第二档5001-10000张，按每张（）元计算，第三档10001以上，每张按（）元计算。

2.彩色激光打印机每台每月以固定金额（）元计算租金。